المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

التفرد - معيار (٥) - المؤشر (١) – الشاهد (١)

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
المتوسطة الثالثة أبناءاينات
المتوسطة الأولى/تعليم كبيرات

برنامج تطوير المدارس

شرح بطاقة الأداء الوظيفي – بطاقة أداء المعلم الذاتي

أولا: الأداء الوظيفي ٧٢ درجة

العنصر	الدرجة	توصيف العنصر	الدرجة المستحقة
الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى ٦ / درجات	١	تشجيع الطلاب على المحادثة باللغة الفصحى	
	١	العمل على اختيار العبارات الواضحة	
	١	العبارات المستخدمة سليمة التراكيب لغويا	
	١	العمل على تصويب أخطاء الطلاب اللغوية	
	١	صياغة الأسئلة الموجهة للطالبات صياغة لغوية صحيحة	
	١	الصوت واضح ومسموع لجميع طالبات الفصل	
الاهتمام بالنمو المعرفي ٥/درجات	١	متابعة واقتناء الإصدارات الحديثة في مجال التخصص العلمي	
	١	الاطلاع على الإصدارات والمراجع التربوية بصورة دائمة	
	١	الحرص على الانتظام أو الالتحاق في الدورات التدريبية	
	١	وجود إصدارات ورقيه أو رقمية	
	١	تخصيص زمن زيارة الزملاء صفيا للاستفادة من خبراتهم	
الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه ٥/درجات	١	المبادرة بحرص إلى الإسهام في النشاط المدرسي	
	١	الحرص على أن تكون روح الابتكار والإبداع ظاهرة على النشاط الذي يساهم	
	١	تشجيع الطالبات على المشاركة الفعالة في النشاط المدرسي	
	١	تنفيذ النشاط في وقته المناسب	
	١	الترحيب بالمشاركة الشخصية في أسابيع النشاط المختلفة	
المحافظة على وقت الدوام ٧/ درجات	١	الحرص على الحضور إلى في المدرسة يوميا قبل بدء الطابور الصباحي	
	١	المساهمة بفاعلية في الإشراف على الطابور الصباحي والوقوف بجانب فصلها	
	١	الحرص على دخول الفصل قبل بدء الحصة	
	١	الالتزام بجدول الإشراف اليومي والمناوبة والمساهمة فيه بفاعلية	
	١	الحد من الاستئذان اليومي	
	١	الالتزام بجدول الاحتياط	
	١	عدم تجاوز أيام الغياب المسموح بها	
الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس وتطبيقاتها ٧/ درجات	١	حددت أهداف كل درس تحديدا شاملا وفق محتواه	
	١	فعلت التعليم التعاوني	
	١	حددت الوسائل التعليمية المعينة للدرس بصورة دقيقة	
	١	اختيرت طريقة التدريس المناسبة للدرس وقدرات الطالبات	
	١	استخدام لوحة الإعلان والتحفيز الصفي	
	١	تنوعت أساليب التقويم المناسبة لكل أهداف الدرس	
	١	حددت الواجبات بكل دقة وشمولية	
التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها ٧/ درجات	١	عرض معلومات الدرس بصورة صحيحة وخالية من الأخطاء	
	١	تقديم تفسيرات دقيقة ومقنعه لما يبدو متناقضا من نقاط الدرس	
	١	العمل على إثارة تفكير الطالبات	
	١	تبسيط المعلومات ليدركها الطلاب دون لبس أو غموض	
	١	الربط بين الموضوعات ذات الصلة	
	١	منح الطالبات فرصة إثارة حوارات متعلقة بموضوع الدرس	
	١	متابعة تصحيح أخطاء الطالبات بصوره تربويه	

العنصر	الدرجة	توصيف العنصر	الدرجة المستحقة
الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية ٧ / درجات	١	العمل على تقويم وتحصيل الطالبات في نهاية كل موضوع أو وحدة دراسية	
	١	الحرص على اصطحاب دفتر المتابعة في كل حصة	
	١	تدوين الملحوظات على كل مستوى كل طالبة ومتابعة تطوير مستواه	
	١	إعداد الخطط العلاجية للطالبات المقصرات و المحتاجات لها	
	١	القيام بتشجيع وتحفيز الطالبات المتفوقات والعمل على تطوير أدائهن	
	١	مراعاة تباين مستويات الطالبات عند أسئلة التقويم نصف الفصلي	
	١	تسليم كشوف الرصد في الوقت المحدد	
توزيع المنهج وملاءمة ما تلا منه للزمن ٤/ درجات	١	سجلت الأهداف العامة للمادة قبل البدء في توزيع المنهج	
	١	عدد الحصص المخصصة لكل موضوع متناسبة مع الثقل النسبي للموضوع	
	١	تميز التوزيع بالمرونة لإجراء أي تعديل عند الحاجة له	
	١	التقيد بالتوزيع قدر الإمكان عند التنفيذ	
استخدام السبورة والكتاب المدرسي والوسائل التعليمية	١	توزيع السبورة إلى وحدات والكتابة عليها بخط واضح ومقروء	
	١	استخدام الألوان على السبورة	
	١	تنوع الوسائل المستخدمة في الحصة	
	١	إشراك الطالبات في استخدام السبورة	
المهارة في عرض الدروس وإدارة الفصل ٥ / درجات	١	الاستهلال الجيد للدرس	
	١	وزع زمن الحصة بشكل مناسب وكاف لكل جزئيات الدرس	
	١	استخدمت الوسائل التعليمية في العرض بكفاءة جيدة	
	١	جذب انتباه الطالبات وتفاعلهم مع الدرس	
	١	وضوح الأعداد الذهني للدرس عند عرضه	
مستوى التحصيل العلمي للطلاب ١٠/ درجات	١	الاهتمام بتمكين الطالبات من المفاهيم المختلفة للدرس	
	١	الحرص على امتلاك الطالبات المقدرة على التطبيق	
	١	الحرص على تأدية الطالبات الواجبات كاملة وصحيحة	
	١	الحرص على أن يكون أداء الطالبات في الاختبارات بنفس مستوى انجازهم للواجبات والمشاركة في الحصة	
	١	التعرف على الأسباب التى تعمل على الابطاء التعليمي لدى الطالبات	
	١	تقديم المساعدة الفعالة لكل طالبة لتحسين مستواها الدراسي	
	١	العمل العمل على تشجيع كل طالبة تبدي تحسن في مستواها الدراسي	
	١	دراسة مشكلات الطالبات التحصيلية والعمل على حلها	
	١	الاتصال بأولياء الأمور لتوضيح كيفية مساعدة بناتهم دراسيا	
	١	طرح اقتراحات على إدارة المدرسة لتحسين مستوى تحصيل طالبات الفصل	
التطبيقات والواجبات والعناية بتصحيحها ٥ / درجات	١	عدد الواجبات المعطاة للطالبة كافية وتغطي المنهج	
	١	الواجبات المعطاة للطالبة متنوعة الأفكار	
	١	تصحيح الواجبات دقيق ومصوب فيها الأخطاء	
	١	مناقشة الأخطاء الشائعة في الواجب مع الطالبات جماعيا	
	١	استخدام عبارات التعزيز المناسبة عندما يكون الانجاز جيدا والعمل على تنويعه	

ثانيا: الصفات الشخصية ١٦ درجة

العنصر	الدرجة	توصيف العنصر	الدرجة المستحقة
السلوك العام ٤/ درجات	١	الاعتناء بالمظهر والهندام دون مبالغة	
	١	تتسم ردود الأفعال مع كل المنتمين للمدرسة بالاتزان	
	١	السيطرة على الانفعالات في حال ضغط العمل	
	١	ترتيب ونظافة المكتب	
تقدير المسؤولية ٤/ درجات	١	انجاز كل ما يكلف به من إعمال في مواعيدها المحددة (ريادة/نشاط/مرفق)	
	١	الحرص على تنفيذ اللوائح الداخلية بدقة	
	١	المحافظة على الأجهزة والمواد التي يتعامل معها	
	١	بذل كل طاقة ليكون عمله متقنا	
تقبل التوجيهات ٤/ درجات	١	الترحيب بزيارة المشرفة التربوية لها	
	١	الإصغاء التوجيهات الاداره والاعتقاد بانها ضرورية لتطوير الاداء	
	١	الحرص على تنفيذ التوجيهات بصورة مستمرة	
	١	الحرص على عرض الأفكار التربوية ومناقشتها مع الإدارة لتحسين الأداء	
حسن التصرف ٤/ درجات	١	التعامل بحكمة مع المواقف (الطارئة / المفاجئة / الحرجة)	
	١	الاعتراف بالأخطاء والعمل على تصحيحها	
	١	التسارع في التفاهم مع الطالبات عند ارتكاب أي خطأ	
	١	محاولة تقريب وجهات النظر عند الخلاف على قضية تربوية بين العاملات	

ثالثا : العلاقات مع ١٢ درجة

العنصر	الدرجة	توصيف العنصر.	الدرجة المستحقة
الرؤساء ٤/ درجات	١	تقبل توجيهات الرؤساء برضى وقناعه تامة	
	١	المبادرة بعرض استعداده لأي عمل تربوي والمساهمة فيه	
	١	التعاون مع رؤسائه باستمرار	
	١	اختيار المكان المناسب للحوار	
الزملاء ٤/ درجات	١	الابتعاد عن المواقف التي تؤدي للتنافر مع الزملاء	
	١	احترام رأي الزملاء رغم عدم الاقتناع به	
	١	يتسم نقاشه مع زملائه بالموضوعية والاتزان	
	١	يتقبل اعتذار زملائه بسهولة عتاب كبير	
أولياء الأمور والطلاب ٤/ درجات	١	الترحيب بولي الأمر عند حضوره للسؤال عن ابنه أو لتقديم اعتذار عن سلوك خاطئ ارتكبه	
	١	قلة التذمر والشكاوي بينه وبين الطلاب وأولياء أمورهم	
	١	تقوم أسس تعامله مع الطلاب على العدالة والاحترام	
	١	يعمل على تغير اتجاهات طلابه السلبية تجاه مادته العلمية	

الدرجة	١٠٠
الدرجة المستحقة	

معدة التقرير ....
التوقيع ....
التاريخ / / ١٤٣هـ

اسم المعلمة		التوقيع		التاريخ	/ / ١٤٣هـ

و/ البلوي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة

وزارة التعليم

برنامج تطوير المدارس

إستمارة تقييم دوري وفصلي لمنسوبات المدرسة

أولا:- النشاط في المدرسة	نعم	إلى حد ما	لا
أحضر يوميا قبل طابور الصباح		✓	
أشارك زملائي في تنظيم طابور الصباح	✓		
أرافق طلابي من الطابور إلى الصف إذا كان عندي حصة أولى دائما	✓		
أحرص دائما على دخول الصف فور سماعي الجرس	✓		
لا أخرج من الصف حتى أسمع جرس نهاية الحصة	✓		
أستأذن قليلا من المدرسة لقضاء بعض الأعمال الخاصة			✓
ثانيا :- توزيع المنهج والتقيد به :			
وزعت منهجي بالأسبوع توزيعا دقيقا على أسابيع الفصل الدراسي	✓		
حتى الآن أسير وفقا لتوزيع الذي وزعته للمنهج	✓		
أعرف الأهداف العامة للمواد التي أدرسها وأحاول تحقيقها	✓		
ثالثا:- الإنتظام في إعداد الدروس :			
أقوم بتحضير موادي يوميا ولا أنشغل عن ذلك	✓		
أراعي وضوح الأهداف الخاصة واستخدام الصيغ المناسبة	✓		
أدون جميع خطوات الدرس المحققة لتلك الأهداف	✓		
دائما أضع أسئلة لتقويم تحقق الأهداف من الدرس	✓		
أختار التطبيقات اللازمة للدرس	✓		
أحرص دائما على إطلاع مدير المدرسة على دفتر التحضير	✓		
رابعا :- تنظيم السبورة والوسائل التعليمية			
أحرص دائما على كتابة التاريخ والموضوع على السبورة	✓		
أقوم بتقسيم السبورة حسب عناصر الدرس	✓		
أستخدم الأقلام الملونة على السبورة بطريقة منظمة هادفة	✓		



قائدة المدرسة :- مريم حضيري مثور العنزي



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
المتوسطة الثالثة ابناء بنات - الأولى لتعليم الكبيرات

استمارة التقييم الذاتي السنوية لجميع منسوبات المدرسة لعام ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ

معلومات عامة

الاسم رباعيا	حنان سالم محمد العصيمي			الجنسية: سعودية	
الكلية	جامعة أم القرى بمكة المكرمة				
القسم	كلية الدعوة وأصول الدين				
المؤهل العلمي	بكالوريوس				
التخصص	كتاب وسنة - دعوة -				
المسمى الوظيفي	☐ أستاذ				
العمل الإداري	وكيل	مراقب	مساعد اداري ✓	مدخل بيانات	سكرتير
عدد سنوات الخبرة	داخل المملكة	١٢ سنة	خارج المملكة		

القسم الأول : الأداء الوظيفي وفاعلية التعليم

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم أ	الرقم الممثل للتقويم ب
١	القدرة على التخطيط واتخاذ القرارات.	١٠	١٠	
٢	الإشراف على بحوث الطالبات ورسائلهن والمشاركة الفعالة.	٥	٥	
٣	الالتزام باللوائح والنظم.	٥	٥	
٤	الالتزام بأوقات الحصص والساعات المكتبية.	١٠	١٠	
٥	تفعيل الإرشاد.	٥	٥	
٦	الالتزام بتوزيع المنهج.	١٠	—	
٧	إعداد ملف وتقرير المقرر في المواعيد المحددة.	٥	٥	
٨	الدقة في متابعة حالات الطالبات.	٥	٥	
٩	استخدام طرق ووسائل تعليمية وتقنية حديثة خلال العملية التعليمية.	١٠	—	
١٠	الالتزام بجدول المواصفات في وضع الاختبارات.	١٠	١٠	
١١	نشر وتطبيق قواعد الأمن والسلامة والمحافظة على مرافق العملية التعليمية.	٥	٥	
مجموع الدرجات		٧٠		

القسم الثاني : الأنشطة البحثية والمهنية

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم أ	الرقم الممثل للتقويم ب
١	البحوث أو الكتب المنشورة والمشاركة في المؤتمرات والندوات والمحاضرات العامة و ورش العمل والدورات التدريبية.	٥	٥	
٢	مشاركات خارجية	٥	٥	
مجموع الدرجات		١٠		

القسم الثالث : الصفات الشخصية والعلاقات

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم أ	الرقم الممثل للتقويم ب
١	ادارة الازمات وحسن التصرف.	٥	٥	
٢	امكانية تحمل مسؤولية أعلى.	٥	٥	
٣	الجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب والوقت المحدد.	٥	٥	
٤	التعامل والتعاون مع الرؤساء والزملاء.		٥	

العنصر	الحد الأقصى للدرجة	أ	ب
حسن التعامل مع الطالبات.	٥	٥	
حسن المظهر والسلوك العام.	٥	٥	
مجموع الدرجات	٣٠		

القسم الرابع : الأنشطة الإدارية والثقافية والاجتماعية

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم	
			أ	ب
١	المشاركة الفعالة مع اعضاء القسم	٥	٥	
٢	المشاركة في الأنشطة الثقافية أو الاجتماعية على مستوى المدرسة	٥	٥	
	مجموع الدرجات	١٠		

الفئة (أ): عضو الهيئة التعليمية المكلف بعمل إداري

الفئة (ب) : أعضاء الهيئة التعليمية

التقدير الكلي للدرجات

الأداء الوظيفي	٧٠	
الأنشطة البحثية والمهنية	١٠	
الصفات الشخصية والعلاقات	٣٠	
الأنشطة الإدارية والثقافية والاجتماعية	١٠	
المجموع الكلي	١٢٠	

ممتاز	١٢٠ - ١٠٨	
جيد جداً	١٠٧ - ٩٦	
جيد	٩٥ - ٨٤	
مرض	٨٣ - ٧٢	
غير مرض	أقل من ٧١	

اسم الموظف : جنان سالم محمد العصيمي .... وظيفته : إداري

التوقيع : .... التاريخ : ١٢/ ٢/ ١٤٢٧هـ

ملاحظات وتوصيات

....

....



	حسن التعامل مع الطالبات.	٥		٥
	حسن المظهر والسلوك العام.	٥		٥
	مجموع الدرجات	**٣٠**		٣٠

القسم الرابع : الأنشطة الإدارية والثقافية والاجتماعية

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم	
			أ	ب
١	المشاركة الفعالة مع اعضاء القسم	٥		٥
٢	المشاركة في الأنشطة الثقافية أو الاجتماعية على مستوى المدرسة	٥		٥
	مجموع الدرجات	**١٠**		١٠

الفئة (أ): عضو الهيئة التعليمية المكلف بعمل إداري

التقدير الكلي للدرجات

الأداء الوظيفي	٧٠	
الأنشطة البحثية والمهنية	١٠	
الصفات الشخصية والعلاقات	٣٠	
الأنشطة الإدارية والثقافية والاجتماعية	١٠	
المجموع الكلي	١٢٠	

الفئة (ب) : أعضاء الهيئة التعليمية

ممتاز	١٠٨ - ١٢٠	
جيد جداً	٩٦ - ١٠٧	
جيد	٨٤ - ٩٥	
مرض	٧٢ - ٨٣	
غير مرض	أقل من ٧١	

اسم الموظف : أ. أمل محمد عبد العزيز المعمول .... وظيفته : معلمة

التوقيع : .... التاريخ : / / ١٤هـ

ملاحظات وتوصيات

....

....

....

....



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
المتوسطة الثالثة ابناء بنات - الأولى لتعليم الكبيرات

استمارة التقييم الذاتي السنوية لجميع منسوبات المدرسة لعام ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ

معلومات عامة

الاسم رباعيا	أمل محمد عواض البلوي			الجنسية:	سعودية
الكلية	كلية التربية بتبوك				
القسم	اللغة العربية				
المؤهل العلمي	بكالوريوس لغة عربية				
التخصص	عربي				
المسمى الوظيفي	☑ أستاذ				
العمل الإداري	وكيل	مراقب	مساعد اداري	مدخل بيانات	سكرتير
عدد سنوات الخبرة	داخل المملكة	٢٣	خارج المملكة		

القسم الأول : الأداء الوظيفي وفاعلية التعليم

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم أ	الرقم الممثل للتقويم ب
١	القدرة على التخطيط واتخاذ القرارات.	١٠		١٠
٢	الإشراف على بحوث الطالبات ورسائلهن والمشاركة الفعالة.	٥		٥
٣	الالتزام باللوائح والنظم.	٥		٥
٤	الالتزام بأوقات الحصص والساعات المكتبية.	١٠		١٠
٥	تفعيل الارشاد.	٥		٥
٦	الالتزام بتوزيع المنهج.	١٠		١٠
٧	إعداد ملف وتقرير المقرر في المواعيد المحددة.	٥		٥
٨	الدقة في متابعة حالات الطالبات.	٥		٥
٩	استخدام طرق ووسائل تعليمية وتقنية حديثة خلال العملية التعليمية.	١٠		١٠
١٠	الالتزام بجدول المواصفات في وضع الاختبارات.	١٠		١٠
١١	نشر وتطبيق قواعد الأمن والسلامة والمحافظة على مرافق العملية التعليمية.	٥		٥
	مجموع الدرجات	٨٠		٨٠

القسم الثاني : الأنشطة البحثية والمهنية

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم أ	الرقم الممثل للتقويم ب
١	البحوث أو الكتب المنشورة والمشاركة في المؤتمرات والندوات والمحاضرات العامة و ورش العمل والدورات التدريبية.	٥		٥
٢	مشاركات خارجية	٥		٥
	مجموع الدرجات	١٠		١٠

القسم الثالث : الصفات الشخصية والعلاقات

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم أ	الرقم الممثل للتقويم ب
١	ادارة الازمات وحسن التصرف.	٥		٥
٢	امكانية تحمل مسؤولية أعلى.	٥		٥
٣	الجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب والوقت المحدد.	٥		٥
٤	التعامل والتعاون مع الرؤساء والزملاء.	٥		٥

